|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REGISTRO HORAS DEDICADAS AL PROGRAMA SUBVENCIONADO  Programa 01- Escuela de pacientes | | | | |
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD:** | | | **ENTIDAD** | |
| **NOMBRE TRABAJADOR** | | | **NOMBRE TRABAJADOR/A** | |
| **MES** | **TOTAL HORAS SEMANA CONTRATO** | **HORAS DEDICADAS AL PROGRAMA[[1]](#footnote-1)** | **ACTIVIDADES** | |
| **ENERO** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales. |
| **FEBRERO** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales. |
| **MARZO** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales. |
| **ABRIL** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales.  Incorporación de personal voluntario. |
| **MAYO** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales.  Incorporación de personal voluntario. |
| **JUNIO** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales.  Incorporación de personal voluntario. |
| **JULIO** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales.  Incorporación de personal voluntario. |
| **AGOSTO** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales.  Incorporación de personal voluntario. |
| **SEPTIEMBRE** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales.  Incorporación de personal voluntario. |
| **OCTUBRE** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales.  Incorporación de personal voluntario. |
| **NOVIEMBRE** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales.  Incorporación de personal voluntario. |
| **DICIEMBRE** |  |  | Reuniones del Comité de Pacientes.  Gestión del Aula Virtual de la Escuela de Pacientes.  Difusión de las actividades formativas.  Selección de formadores entre iguales. | Impartición de la formación de formadores.  Impartición de la formación entre iguales.  Incorporación de personal voluntario. |

**Firma trabajador/a**

1. *Las horas deben coincidir con las indicadas en el ANEXO III-B* [↑](#footnote-ref-1)